

Утверждено директором
ООО «Займиго МФК»

Голованов П. С.
29.01.2018 г.

**Правила предоставления микрозаймов
Обществом с ограниченной ответственностью «Займиго МФК»
(ООО «Займиго МФК»)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам (Заемщикам) ООО «Займиго МФК» (Займодавцем).
- 1.2. Настоящие Правила установлены в одностороннем порядке с целью многократного применения, утверждены приказом директора ООО «Займиго МФК».
- 1.3. Настоящие Правила (далее – «Правила») предоставления микрозаймов физическим лицам разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353 – ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», иными применимыми положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.4. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи заявки на предоставление микрозайма, порядок ее рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма, порядок предоставления графика платежей и иные условия.
- 1.5. Копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе Займодавца, находящемся по адресу 603093, г. Н.Новгород, ул. Ковровская, д. 21А, помещение 603, а также в сети “Интернет” на сайте www.zaumigo.com.
- 1.6. Займодавец вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции в сети “Интернет” на сайте www.zaumigo.com.

II. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

- 2.1. Заемщик, планирующий получить микрозайм, выбирает на Сайте Займодавца соответствующий раздел для потенциальных Заемщиков (раздел, касающийся получения Займов), заполняют регистрационную форму и получает доступ в Личный кабинет Заемщика для выполнения дальнейших действий, направленных на получение микрозайма, в том числе в целях прохождения идентификации.
- Регистрация Личного кабинета Заемщика осуществляется в соответствии с изложенными на Сайте указаниями и предполагает, в частности, предоставление Заемщиком в адрес Займодавца своего адреса электронной почты (адреса e-mail, являющегося логином Личного кабинета Заемщика) и создание Заемщиком индивидуального пароля для Личного кабинета Заемщика.
- 2.2. Настоящие Правила предусматривают недопустимость передачи Заемщиком созданного им пароля Личного кабинета каким-либо третьим лицам и исходят из того, что действия и операции, совершенные с использованием технических ресурсов Личного кабинета Заемщика, являются выполненными непосредственно Заемщиком.

2.3. В случае, если впоследствии Заемщик забудет пароль от его Личного кабинета, Займодавец по соответствующему обращению Заемщика, обеспечит восстановление пароля Заемщика путем отправки Заемщику (на изначально указанный Заемщиком адрес электронной почты) ссылки на восстановление пароля, или путем отправки Заемщику пароля в СМС-сообщении на изначально указанный Заемщиком номер мобильного телефона, или иным, определенным Займодавцем способом.

2.4. В созданном им Личном кабинете Заемщик:

2.4.1. Заполняет Анкету, где указывает свои персональные и иные данные (для оценки возможности предоставления Заемщику займа) и прикрепляет к Анкете (в случае необходимости) все указанные документы.

2.4.2. Подтверждает свое ознакомление и согласие с настоящими Правилами путем проставления простой электронной подписи:

- в виде ввода одноразового пароля в специальную графу «Ключ проверки электронной подписи», представленную на Сайте под ссылкой на текст настоящих Правил (а также под ссылками на текст Политики в отношении обработки персональных данных, Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, Соглашения на обработку персональных данных Заемщика) и

- в виде нажатия электронной клавиши «Ознакомлен(а) и соглашаюсь», представленной на Сайте под ссылкой на текст настоящих Правил (а также под ссылками на текст Политики в отношении обработки персональных данных, Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, Соглашения на обработку персональных данных Заемщика).

2.4.3. Подписание документов происходит посредством простой электронной подписи.

2.4.4. В случае ознакомления и согласия Заемщика с настоящими Правилами, Политикой в отношении обработки персональных данных, Общими условиями договора микрозайма, подписания Заемщиком Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, Соглашения на обработку персональных данных Заемщика, Соглашения на получение кредитного отчета и на предоставление информации в бюро кредитных историй, Соглашения на осуществление взаимодействия с третьими лицами, Согласие о способах взаимодействия, Согласие о передаче сведений третьим лицам, Соглашения о частоте взаимодействия, Соглашения о способе уведомления о привлечении иного лица для осуществления с должником взаимодействия, Заемщик получает возможность совершения с использованием Сайта дальнейших действий, направленных на получение Микрозайма.

2.4.5. В случае отказа / нежелания Заемщика ознакомиться и (или) согласиться с настоящими Правилами и Политикой в отношении обработки персональных данных (а равно подписать Соглашения и Соглашения, указанные в п. 2.4.4 настоящих Правил) в качестве обязательных для него документов, Заемщик не получает техническую возможность совершения с использованием Сайта дальнейших действий, направленных на получение Микрозайма.

III. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

3.1. На основании Заявления на получение микрозайма и иных данных, предоставленных Заемщиком Займодавцу, а также с учётом подтверждения предоставленных Заёмщиком сведений, Займодавец формирует и направляет Заёмщику Оферту на получение займа, содержащую индивидуальные условия, на которых может быть предоставлен микрозайм.

3.1.1. В рамках проводимого Займодавцем анализа платежеспособности и оценки его предварительной возможной готовности предоставить потенциальному Заемщику микрозайм, Займодавец вправе обращаться (в т.ч. в целях проведения идентификации и проверки предоставленных Заемщиком данных) к любым третьим лицам, в частности, но не ограничиваясь, в бюро кредитных историй, в Федеральную налоговую службу, в Федеральную службу судебных приставов, к работодателю Заемщика, к кредитной организации, с которой заключен договор на проведение идентификации (упрощённой идентификации) и т.д.

3.1.2. Займодавец формирует Оферту после идентификации потенциального Заёмщика и предоставления Заемщиком всех необходимых Займодавцу сведений (в частности, о целях получения микрозайма, данных о текущих денежных обязательствах (кредитах и займах Заемщика), о размере заработной платы и иных источников доходов, о судебных спорах, в которых потенциальный клиент выступает ответчиком, об источниках доходов, за счёт которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма, о факте производства по делу о банкротстве потенциального заёмщика, о его аккаунтах в социальных сетях, о реквизитах банковской карты и т.д.), а также после сообщения Заемщиком планируемых им параметров микрозайма (планируемой сумме, сроке микрозайма и т.д.).

3.1.3. В случае, если Заемщик соглашается с тем, что сформированная на Сайте Оферта полностью соответствует его воле и адресованным ему предложением Займодавца заключить договор на получение микрозайма (в виде Оферты), Заемщик подписывает Оферту посредством использования простой электронной подписи:

- путем ввода одноразового пароля, полученного Заемщиком от Займодавца в СМС-сообщении, в специальную графу «Ключ проверки электронной подписи», представленную на Сайте под текстом сформированной Оферты и
- путем нажатия электронной клавиши «Соглашаюсь и подписываю», представленной на Сайте под текстом сформированной Оферты.

Представленная Займодавцем такая редакция Оферты имеет полную юридическую силу, как если бы она была подписана Заемщиком собственноручно.

3.2. В случае если Заемщик в течение 5 рабочих дней с момента получения Индивидуальных условия договора микрозайма (Оферты) не сообщает Займодавцу о согласии на получение микрозайма, а также сообщает об этом по истечении 5 рабочих дней, договор микрозайма считается не заключенным, а Заемщик отказавшимся от получения микрозайма.

3.3. Общий срок отказа от заключения договора микрозайма составляет 5 (пять) рабочих дней после предоставления индивидуальных условий микрозайма Заемщику.

IV. Порядок заключения договора микрозайма

4.1. Договор микрозайма считается заключенным в случае, если не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания (подтверждения) Заемщиком Оферты, Займодавец перечислит ему денежные средства, которые он может получить:

- с банковской карты VISA или MasterCard, МИР;
- наличными в пунктах выдачи АО «КИВИ БАНК» (оператора платёжной системы Contact, системы Рапида);
- наличными в пунктах выдачи системы «Золотая корона» (РНКО «Платёжный центр»)

4.2. После акцептования Оферты Заемщиком, Займодавец вправе разместить соответствующее уведомление в Личном кабинете Заемщика на Сайте или путем направления, соответствующего СМС-сообщения Заемщику на ранее указанный им телефонный номер или путем отправления соответствующего сообщения на адрес электронной почты Заемщика.

4.3. Никакое положение в настоящих Правилах не может быть истолковано таким образом, что Заёмщик не может по своему усмотрению не акцептовать Оферту Займодавца (Заёмщик может не акцептовать Оферту).

4.4. По результатам рассмотрения Заявления заемщика о предоставлении микрозайма Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин.

4.5. Информация об отказе от заключения договора микрозайма либо предоставлении микрозайма или его части направляется кредитором в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ "О кредитных историях".

4.6. Оферта считается подписанной (акцептованной), если между сторонами договора достигнуто согласие по всем индивидуальным условиям договора, указанным в части 9 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013г. №353-ФЗ.

4.7. Договор микрозайма считается заключенным с момента предоставления заемщику денежных средств.

4.7. Договор микрозайма хранится в электронном виде или в виде распечатанной с электронного носителя копии у Займодавца.

V. Порядок предоставления графика платежей

5.1. При заключении договора микрозайма с единовременным погашением суммы микрозайма и процентов по нему, график платежей не составляется и не предоставляется Заемщику ввиду единовременного погашения суммы микрозайма и начисленных по нему процентов. Дата платежа указывается непосредственно в индивидуальных условиях договора микрозайма, а также в Личном кабинете.

5.2. В случае, если Заемщик планирует погашать потенциально возможный микрозайм не единовременно, а несколькими платежами, Оферта формируется уже с плановым графиком платежей. Информация по погашению задолженности (график платежей) также отображается в Личном кабинете.

VI. Заключительные положения

6.1. Займодавец вправе уступить, передать в залог любым третьим лицам или обременить иным образом полностью или частично свои права (требования) по Договору третьему лицу (в том числе организации, не являющейся микрофинансовой организацией).