



**Общие условия договора микрозайма  
Общества с ограниченной ответственностью «Займиго МФК»  
(ООО «Займиго МФК»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Общие условия договора микрозайма (далее по тексту – Общие условия) разработаны и утверждены Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения и предоставляются для ознакомления бесплатно.

1.2. Настоящие Общие условия разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 353 – ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и другими федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.

1.3. Настоящие Общие условия размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе Займодавца, находящемся по адресу 603093, г. Н.Новгород, ул. Ковровская, д. 21А, офис 603, а также в сети Интернет на официальном сайте [www.zaymigo.com](http://www.zaymigo.com) ([zaymigo.com/about](http://zaymigo.com/about), [zaymigo.com/borrow](http://zaymigo.com/borrow)).

1.4. **Займ** - денежные средства, предоставленные займодавцем заемщику на основании договора микрозайма, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Иными словами **Займ** – денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Заемщику от Займодавца в порядке, предусмотренном Правилами предоставления микрозаймов (при этом, с учетом того, что в соответствии с Правилами, Займодавец рассматривает возможность предоставления Займов гражданам в сумме, не превышающей в каждом конкретном случае один миллион рублей, предоставляемый Займ является микрозаймом в соответствии с Федеральным законом №151–ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»).

**Онлайн-микрозайм** – микрозайм, оформляемый с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» или иным разрешенным законом способом, при котором взаимодействие заемщика и МФК осуществляется дистанционно.

1.5. **Займодавец** – ООО «Займиго МФК», МФК, Общество (ОГРН 1135260005363, ИНН 5260355389; место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 603093, г. Н.Новгород, ул. Ковровская, д. 21А, офис 603; контактный телефон 88007007286, сайт [www.zaymigo.com](http://www.zaymigo.com), регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций - 651303322004222, включено в реестр микрофинансовых организаций 07.11.2013).

1.6. **Заемщик** – дееспособный гражданин Российской Федерации старше 18 лет, намеревающийся получить или получивший микрозайм от Займодавца в порядке,

предусмотренном настоящими Условиями и Правилами предоставления микрозаймов ООО «Займиго МФК».

1.7. **Сайт** – официальный сайт в сети Интернет, используемый со стороны Займодавца как онлайн-площадка для предоставления микрозаймов и содержащий информацию, в частности, о порядке предоставления Займов (<https://zaymigo.com/borrow>) и о деятельности Займодавца ([zaymigo.com/about](https://zaymigo.com/about)).

1.8. **Договор микрозайма** – соглашение между Заемщиком и Займодавцем о предоставлении Заемщику Микрозайма, достигнутое в виде акцепта (со стороны Заёмщика) Оферты на предоставление Микрозайма, сформированной (с использованием программных средств Сайта) и подписанной Заемщиком в установленном Правилами предоставления микрозаймов порядке. Договор микрозайма состоит из общих и индивидуальных условий.

1.9. **Оферта** – сформированное (с использованием программных средств Сайта) Займодавцем в адрес Заёмщика предложение заключить договор на основании Заявления Заёмщика на получение микрозайма, содержащее описание индивидуальных условий, на которых Заемщик готов получить от Займодавца займ.

1.10. **Личный кабинет Заемщика** – информационный ресурс, который размещен на официальном сайте ООО «Займиго МФК», позволяющий получателю финансовой услуги получать информацию о договоре микрозайма, о заключении договора микрозайма, об исполнении им своих обязанностей по договору микрозайма, а также взаимодействовать с ООО «Займиго МФК» посредством обмена сообщениями с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Личный кабинет обеспечивает авторизацию и фиксацию действий заемщика на сайте [www.zaymigo.com](http://www.zaymigo.com). Использование личного кабинета признается надлежащим способом обмена сообщениями между Заемщиком и МФК.

1.11. **График платежей** – предоставляемая Заёмщику при заключении Договора микрозайма информация о суммах и датах платежей Заёмщика по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, процентов за пользование микрозаймом, а также общей суммы выплат Заёмщика в течение срока действия Договора микрозайма.

1.12. **Платежная карта** – именная пластиковая банковская карта международной платежной системы, платёжной системы МИР, оформленная на имя Заемщика.

1.13. **Аналог собственноручной подписи (Простая электронная подпись)** - электронная подпись, которая посредством использования логинов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом, а также выполнения определенных действий в рамках настоящих Общих условий как выполненных именно Заемщиком.

1.14. **Реструктуризация задолженности** – решение МФК в отношении задолженности заемщика, влекущее изменение порядка погашения и (или) размера задолженности, не исключая полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы микрозайма, рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения.

## II. Требования к Заемщикам

2.1. Заемщик должен являться гражданином Российской Федерации.

2.2. Возраст Заемщика на момент заключения договора должен быть не менее 18 лет.

2.3. Заемщик не должен быть ограничен в дееспособности.

2.4. Заемщик должен иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации.

2.5. Заемщик не должен иметь просроченных финансовых обязательств, не погашенных на дату заключения договора микрозайма.

2.6. Заемщик должен до акцептования Оферты на получение микрозайма, содержащей индивидуальные условия микрозайма, ознакомиться и добровольно, по собственному

убеждению, принять к исполнению настоящие Общие условия договора микрозайма, Правила предоставления микрозаймов, утвержденную Займодавцем Политику в отношении обработки персональных данных, подписать с Займодавцем Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (при использовании простой электронной подписи по форме Займодавца), дать Займодавцу Согласие на обработку персональных данных Заемщика, Согласие на получение кредитного отчета и на предоставление информации в бюро кредитных историй, Согласие на осуществление взаимодействия с третьими лицами, Согласие о способах взаимодействия, Согласие о передаче сведений третьим лицам, Соглашения о частоте взаимодействия, Соглашения о способе уведомления о привлечении иного лица для осуществления с должником взаимодействия.

2.7. Для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрозайма, Заемщику необходимо внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, но не ограничиваясь, следующие факторы:

2.7.1. соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением;

2.7.2. предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);

2.7.3. вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору микрозайма (в том числе потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов дохода по не зависящим от заемщика причинам, состояние здоровья заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и получение дохода).

2.8. Указанными условиями договора МФК доводит до сведения заемщика информацию о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением заемщиком своих обязательств по договору микрозайма, и о возможных негативных финансовых последствиях, в том числе возможного увеличения суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов при несвоевременном исполнении обязательств по договору микрозайма (за нарушение обязательств по возврату задолженности с заемщика может быть взыскана неустойка (штраф, пени).

### **III. Сроки рассмотрения, оформленного заемщиком заявления о предоставлении микрозайма и принятия Займодавцем решения относительно этого заявления; перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заёмщика**

3.1. Рассмотрение заявления о предоставлении микрозайма и иных документов заемщика, а также оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.2. До заключения договора микрозайма, однако, в любом случае, не реже 1 (одного) раза в год, МФК запрашивает у Заемщика, но не ограничиваясь, следующую информацию:

3.2.1. о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательств Заемщика (при рассмотрении заявления на получение микрозайма на сумму более 3 000 (трех тысяч) рублей);

3.2.2. о судебных спорах, в которых заемщик выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение микрозайма на сумму более 30 000 (тридцати тысяч) рублей));

3.2.3. о наличии в собственности Заёмщика движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение микрозайма на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

3.3. Микрофинансовая компания при рассмотрении заявления Заёмщика на получение микрозайма в обязательном порядке проводит оценку платёжеспособности Заёмщика.

Для оценки долговой нагрузки МФК запрашивает у Заёмщика, обратившегося с заявлением на получение микрозайма на сумму свыше 3000 (трех тысяч) рублей, следующую информацию:

1) о текущих денежных обязательствах;

- 2) о периодичности и суммах платежей по указанным Заёмщиком обязательствам;
- 3) о целях получения микрозайма;
- 4) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма;
- 5) о факте производства по делу о банкротстве Заемщика на дату подачи заявления в МФК на получение микрозайма и в течение 5 лет до даты подачи такого заявления.

3.3. Указанная в п. 3.2., 3.3. информация запрашивается по выбору МФК в письменной форме посредством использования Личного кабинета на официальном сайте [www.zaymigo.com](http://www.zaymigo.com), адреса электронной почты, указанного Заемщиком, или в устной форме, используя телефонную связь.

3.4. Сведения, предоставленные Заемщиком в ответ на запрос МФК в соответствии с п.п. 3.2. могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора микрозайма.

3.5. Договор микрозайма считается заключенным в случае, если не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания (подтверждения, акцептования) Заемщиком Оферты, Займодавец перечислит сумму микрозайма Заёмщику.

Моментом предоставления денежных средств Заемщику признается: день получения Заёмщиком денежного перевода в отделении АО «КИВИ БАНК» (оператора платежной системы Contact), или через сервис "Золотая Корона - Денежные переводы" РНКО "Платежный центр" (ООО). Моментом предоставления денежных средств Заёмщику при перечислении денежных средств на счет или банковскую карту признается день отправки денежных средств Займодавцем в банк Заёмщика.

Договор действует до полного исполнения Займодавцем и Заёмщиком своих обязательств, предусмотренных Договором микрозайма.

3.6. Документы, необходимые для заключения договора микрозайма (ознакомление с ними и подписание): заявление Заемщика на предоставление микрозайма, ознакомление и согласие Заемщика с Правилами предоставления микрозаймов ООО «Займиго МФК», Общими условиями договора микрозайма ООО «Займиго МФК», Индивидуальными условиями договора микрозайма, представленными в Оферте, Политикой ООО «Займиго МФК» в отношении обработки персональных данных, подписание Заемщиком Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, Соглашения на обработку персональных данных Заемщика, Соглашения на получение кредитного отчета и на предоставление информации в бюро кредитных историй, Соглашения на осуществление взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности, с третьим лицом, Соглашения о частоте взаимодействия, Соглашения о способах взаимодействия, Соглашения о передаче (сообщении) сведений третьим лицам, Соглашения о способе уведомления должника о привлечении иного лица для осуществления с должником взаимодействия.

3.7. При необходимости, в определенных Займодавцем случаях, Заемщику необходимо предоставить надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность. Надлежащим образом заверенной копией документа, удостоверяющего личность, является фотокопия первого и второго разворота паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), присланные через Личный кабинет заемщика с использованием простой электронной подписи.

3.8. Подписание документов происходит с использованием аналога собственноручной подписи посредством простой электронной подписи.

3.9. После акцептования Заёмщиком Оферты, Займодавец вправе разместить соответствующее уведомление в Личном кабинете Заемщика на Сайте [www.zaymigo.com](http://www.zaymigo.com), или путем направления, соответствующего СМС-сообщения Заемщику на ранее указанный им телефонный номер, или путем отправления соответствующего сообщения на адрес электронной почты Заемщика.

#### **IV. Виды и валюта микрозайма**

4.1. Микрозайм предоставляется физическим лицам в валюте Российской Федерации при условии соблюдения принципов возвратности, срочности и платности.

4.2. ООО «Займиго МФК» предоставляет следующие виды микрозаймов:

- по способу предоставления: наличными деньгами через платежных агентов, безналичный порядок;
- по целям использования: *нецелевой микрозайм*;
- по способу погашения: *единовременное погашение, погашение аннуитетными платежами в соответствии с графиком*;
- по наличию обеспечения: *микрозайм без обеспечения*.

#### **V. Суммы микрозайма, сроки его возврата, процентная ставка**

5.1. Если иное не определено Займодавцем, Займодавец предоставляет Заемщикам микрозаймы на сумму от 1 000 (одной тысячи) до 12 000 (двенадцати тысяч) рублей на срок от 1 (одного) до 30 (тридцати) календарных дней с последующим единовременным погашением микрозаймов и процентов по ним.

*Для повторно обратившихся за микрозаймом и своевременно оплативших предыдущий микрозайм и проценты по нему:*

- на сумму от 1 000 (одной тысячи) до 30 000 (тридцати тысяч) рублей на срок от 1 (одного) до 30 (тридцати) календарных дней с последующим единовременным погашением микрозайма и процентов по нему, а также
- на сумму свыше 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей до 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей на срок от 6 (недель) до 20 (двадцати) недель с погашением аннуитетными платежами каждые 2 недели (1 раз в 14 дней) в соответствии с графиком платежей.

5.2. Проценты за пользование микрозаймом устанавливаются в зависимости от вида микрозайма по способу погашения, и определяются в процентах годовых.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013г. №353-ФЗ “О потребительском кредите (займе)” проценты за пользование микрозаймом не могут превышать более чем на одну треть среднерыночное значение полной стоимости микрозайма соответствующей категории, рассчитываемое Банком России.

5.3. Если иное не будет согласовано Сторонами в Индивидуальных условиях договора микрозайма, проценты по микрозайму начисляются ежедневно на остаток суммы микрозайма со дня следующего за днём выдачи микрозайма (первый день) и до дня фактического возврата всей суммы микрозайма с учётом требований, установленных п.п. 9) части 1 ст. 12 Федерального закона от 02.07.2010г. №151-ФЗ.

5.4. Нарушение Заёмщиком срока возврата суммы микрозайма не приводит к прекращению начисления процентов за пользование микрозаймом по базовой процентной ставке, установленной Индивидуальными условиями, за исключением достижения начисленными процентами предельного размера, установленного п. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 02.07.2010г. №151-ФЗ.

5.5. Порядок уплаты процентов определяется в Индивидуальных условиях договора микрозайма в зависимости от вида микрозайма по способу погашения (единовременно либо согласно графика погашения задолженности). Процентные ставки в процентах годовых согласовываются в Индивидуальных условиях договора микрозайма. О действующих на текущий момент процентных ставках Займодавец информирует заёмщиков, размещая соответствующую информацию на официальном Сайте.

5.5.1. Проценты по микрозайму с единовременным погашением начисляются на изначальную сумму микрозайма со дня следующего за днём выдачи микрозайма по дате возврата микрозайма (включительно) по определенной в Договоре микрозайма (в подписанной Оферте) льготной процентной ставке (в случае соблюдения первоначальных условий/обязательств по Договору микрозайма).

В случае невозврата суммы микрозайма и начисленных за пользование микрозаймом процентов в установленный срок, на оставшуюся непогашенную часть суммы микрозайма (основного долга) продолжают начисляться проценты по базовой процентной ставке, предусмотренной Индивидуальными условиями договора микрозайма, с учётом требований ст. 12.1 Федерального закона от 02.07.2010г. №151-ФЗ, со дня, когда сумма микрозайма и проценты должны были быть возвращены, до дня их возврата Займодавцу.

При получении задолженности по Договору микрозайма статуса просроченной, льготная процентная ставка (в случае её применения) аннулируется. Проценты за пользование микрозаймом за первоначальный срок действия Договора микрозайма пересчитываются, исходя из базовой процентной ставки в соответствии с первоначальными условиями Договора микрозайма.

5.3. Индивидуальные условия предоставления микрозайма закрепляются в акцептованной (подписанной Заёмщиком Оферте). В Индивидуальных условиях Договора микрозайма определяются, в частности, но не ограничиваясь, следующие условия микрозайма:

5.4.1. Сумма микрозайма;

5.4.2. Процентная ставка по микрозайму, порядок её начисления;

5.4.3. Срок микрозайма;

5.4.4. Условия и порядок получения и возврата микрозайма;

5.4.5. Ответственность по Договору микрозайма и т.д. и т.п..

## **VI. Способы предоставления микрозайма, периодичность платежей заёмщика при возврате микрозайма, уплате процентов за пользование микрозаймом**

6.1. На основании данных, предоставленных Займодавцу Заемщиком, Займодавец принимает решение о предоставлении или не предоставлении микрозайма.

6.2. Договор считается заключенным с момента передачи Заёмщику денежных средств.

6.2.1. Датой предоставления денежных средств Заемщику признается: день получения Заёмщиком денежного перевода в отделении АО «КИВИ БАНК» (оператора платежной системы Contact, Rapida), или через сервис "Золотая Корона - Денежные переводы" РНКО "Платежный центр" (ООО).

6.2.2. Датой предоставления денежных средств Заёмщику при перечислении денежных средств на счет или банковскую карту признается день отправки денежных средств Займодавцем в банк Заёмщика.

6.3. При переводе денежных средств путем зачисления на карту возможно взимание комиссии в размере от 0 до 3,5 % от суммы перевода.

При получении денежных средств наличными без перевода, комиссия не взимается. Выбор способа получения микрозайма остается за Заемщиком.

6.4. При заключении Договора микрозайма с единовременным погашением суммы микрозайма и процентов по нему, *график платежей не составляется и не предоставляется Заемщику ввиду единовременного погашения суммы микрозайма и начисленных по нему процентов.* Дата платежа указывается непосредственно в Индивидуальных условиях договора микрозайма.

6.5. В случае если Заемщик планирует погашать потенциально возможный микрозайм несколькими платежами, *Оферта формируется уже с плановым графиком аннуитетных платежей.*

Расчет размера аннуитетного платежа производится с точностью до двух знаков после запятой, при этом округление производится по математическим правилам.

6.6. Заёмщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения установленного Договором срока его предоставления.

6.7. В случае если Заемщик в течение 5 рабочих дней со дня предоставления ему Оферты (индивидуальных условий договора микрозайма) не сообщает Займодавцу о согласии на получение микрозайма, а также сообщает об этом по истечении 5 рабочих дней, Договор микрозайма считается не заключенным, а Заемщик отказавшимся от получения микрозайма. По

требованию Заёмщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет Заёмщику настоящие Общие условия договора микрозайма.

## **VII. Способы возврата заемщиком микрозайма, оплаты процентов по нему**

7.1. Заемщик обязан вернуть сумму микрозайма и начисленные за пользование микрозаймом проценты в сроки, определенные Договором микрозайма, за исключением случаев, предусмотренных условиями досрочного возврата микрозайма.

7.2. Обязанность Заемщика по возврату микрозайма и уплаты процентов по нему считается выполненной, если возвращенная сумма поступила на банковский счет Займодавца.

7.3. Способы возврата Заемщиком микрозайма, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения заёмщиком обязательств по договору микрозайма:

- Оплата банковской картой платежных систем VISA или MasterCard, МИР;
- Оплата через ООО НКО «Яндекс.Деньги»;
- Оплата через АО «КИВИ БАНК» (оператора платежной системы CONTACT, терминал QIWI (Киви), через Rapida);
- Оплата через сервис «Золотая корона – погашение кредитов» РНКО «Платежный центр» (ООО);
- Банковский перевод (бесплатный способ возврата).

7.4. Если платеж по Договору микрозайма поступил от Заемщика ранее срока, установленного Договором, то такой платеж считается досрочным погашением Микрозайма.

7.5. Заемщик имеет возможность погашать Микрозайм путем безналичного перечисления соответствующих денежных средств в сумме и в срок, указанные в индивидуальных условиях Договора, по реквизитам Займодавца, указанным в Общих условиях договора микрозайма или, в случае их изменения, по иным реквизитам, которые Займодавец сообщит Заемщику. При этом уплата комиссий и других платежей, взимаемых сторонними организациями (в частности, банками) с Заемщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.

7.6. В случае осуществления платежа на банковский счет Займодавца Заемщик должен указывать в платежных документах свою фамилию, имя и отчество, а также номер и дату Договора (подписанной Оферты), в противном случае Займодавец имеет право отказаться от принятия любого платежа Заемщика на основании отсутствия возможности определить его основание).

7.7. В случае безналичного перечисления Заемщиком денежных средств сумма платежа будет считаться перечисленной в дату зачисления денежных средств на банковский счет Займодавца.

7.8. В случае безналичного перечисления Заемщиком денежных средств, финансовые риски, связанные с возможной задержкой поступления этих средств на банковский счет Займодавца, возникшие не по вине Займодавца, принимает на себя Заемщик.

7.9. Микрозайм может быть погашен досрочно полностью или частично. При досрочном погашении микрозайма проценты начисляются только за период фактического пользования микрозаймом, включая день возврата микрозайма.

7.10. Соглашаясь с настоящими Общими условиями, Заёмщик заявляет, что излишне перечисленные Займодавцу в счет погашения задолженности денежные средства передаются Займодавцу в дар в случае, если Заёмщик не потребовал возврата излишне перечисленных денежных средств до пятнадцатого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло зачисление денежных средств на счет Займодавца.

7.11. При возникновении трудностей в погашении задолженности по Договору микрозайма / возникновении просроченной задолженности по Договору микрозайма, Заемщик (его правопреемник, представитель) вправе обратиться к Займодавцу с **Заявлением о реструктуризации задолженности** посредством направления официального письма на юридический адрес Займодавца или через Личный кабинет на сайте [www.zaymigo.com](http://www.zaymigo.com).

7.12. МФК рассматривает вопрос о возможности **реструктуризации задолженности** в следующих случаях, наступивших после получения Заемщиком суммы микрозайма:

- смерти заемщика;
- несчастного случая, повлекшего причинения тяжкого вреда здоровью Заемщику либо его близких родственников;
- присвоения заемщику инвалидности 1-2 группы;
- тяжелого заболевания Заемщика, длящегося не менее 21 календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 календарных дней;
- вынесенного решения суда о признании Заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- единовременной утраты имущества на сумму свыше 500 000 руб. Заемщиком;
- потери работы или иного источника дохода Заемщиком в течение срока действия договора микрозайма с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 месяцев и более, если Заемщик имеет несовершеннолетних детей либо семья Заемщика относится к категории неполных;
- обретения Заемщиком статуса единственного кормильца в семье;
- призыва Заемщика в Вооруженные силы РФ;
- вступления в законную силу решения суда в отношении заемщика, устанавливающее наказание в виде лишения свободы;
- существенного ухудшения финансового положения, произошедшее не по вине Заемщика, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Заемщика и его способность исполнять обязательства по Договору микрозайма;

7.13. Указанные выше случаи должны быть подтверждены Заемщиком соответствующими документами.

7.14. По итогам рассмотрения заявления о реструктуризации, МФК отказывает в удовлетворении заявления, либо составляется соответствующее Дополнительное соглашение к Договору микрозайма. Отказ в предоставлении реструктуризации задолженности размещается в Личном кабинете на сайте [www.zaymigo.com](http://www.zaymigo.com).

7.15. Дополнительное соглашение о реструктуризации заключается с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (онлайн).

Дополнительное соглашение о реструктуризации задолженности подписывается посредством использования аналога собственноручной подписи в Личном кабинете на сайте [www.zaymigo.com](http://www.zaymigo.com).

7.16. За реструктуризацию задолженности МФК может взимать комиссию в связи переоформлением Договора микрозайма в размере, установленном тарифами МФК.

7.17. МФК и Заемщик вправе, в том числе при проведении переговоров о реструктуризации просроченной задолженности, заключить соглашение, предусматривающее частоту взаимодействия, отличную от предусмотренной частями 3 и 5 статьи 7 Федерального закона от 03.07.2016 №230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности».

7.18. МФК предоставляет возможность заемщикам оформить пролонгацию (**увеличение**) **срока возврата денежных средств по Договору микрозайма** (суммы микрозайма и фактически начисленных за пользование микрозаймом процентов и иных платежей, при наличии последних).

7.19. Для начала процедуры пролонгации задолженности Заёмщику необходимо оплатить:

- в случае отсутствия просроченной задолженности по Договору микрозайма - сумму процентов за пользование микрозаймом, начисленных, исходя из базовой процентной ставки по Договору, за период, на который продлевается срок возврата денежных средств по Договору микрозайма;
- в случае наличия просроченной задолженности по Договору микрозайма - сумму процентов, начисленных за период нарушения обязательств по Договору микрозайма (просроченную



задолженность по процентам), иную задолженность (по инициативе заёмщика), а также сумму процентов за пользование микрозаймом, начисленных, исходя из базовой процентной ставки по Договору, за период, на который продлевается срок возврата денежных средств по Договору микрозайма.

7.19.1. Пролонгация срока возврата денежных средств по Договору микрозайма предоставляется на срок 2 (два), 14 (четырнадцать), 28 (двадцать восемь) дней.

7.19.2. Новый срок возврата денежных средств (изменение первоначальных условий Договора микрозайма в виде увеличения срока возврата денежных средств) считается согласованным с момента получения МФК согласия Заемщика с Офертой на изменение срока возврата денежных средств, выражающегося в совершении Заемщиком следующих конклюдентных действий:

- выбора опции «Продлить микрозайм» в специальной графе с указанием желаемого срока продления в Личном кабинете Заемщика на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- подписания Дополнительного соглашения об увеличении срока возврата денежных средств по Договору микрозайма.

7.19.3. Со дня подписания Дополнительного соглашения об увеличении срока возврата денежных средств неустойка за несвоевременное погашение должником обязательств по Договору микрозайма не начисляется, обязательства по Договору микрозайма не считаются просроченными.

7.19.4. Увеличение срока возврата денежных средств (в случае отсутствия просроченной задолженности по Договору микрозайма на момент заключения Дополнительного соглашения) не влечёт пересчёта, исходя из базовой процентной ставки, процентов за пользование микрозаймом, начисленных по льготной процентной ставке (в случае её применения) за первоначальный срок действия Договора микрозайма.

7.19.5. Заёмщик имеет право погасить задолженность по Договору микрозайма в любой день в период действия Дополнительного соглашения, при этом сумма начисленных и оплаченных процентов за период, на который продлевается срок возврата денежных средств по первоначальному Договору микрозайма пересчитывается, исходя из фактического срока продления, и учитывается в сумме платежей, внесённых в оплату задолженности по Договору микрозайма.

7.19.6. В случае неоплаты задолженности в срок, установленный Дополнительным соглашением, она становится просроченной.

Сумма начисленных за пользование микрозаймом процентов по льготной процентной ставке (в случае её применения) за первоначальный срок действия Договора микрозайма пересчитывается, исходя из базовой процентной ставки.

Со дня получения задолженности статуса просроченной на оставшуюся непогашенную часть суммы микрозайма (основной долг) ежедневно начисляются проценты по базовой процентной ставке, а также неустойка в размере 20% годовых (с учётом статьи 12.1 Федерального закона от 02.07.2010г. №151-ФЗ, а также ч. 21 ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013г. №353-ФЗ “О потребительском кредите (займе)”).

7.19.7. Максимальное число дополнительных соглашений к Договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому Договору, не может составлять более 6 (шести) в течение 1 (одного) года (с 1 апреля 2018 года), с 1 января 2019 года - более 5 (пяти).

В максимальное число дополнительных соглашений к Договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не включаются дополнительные соглашения, увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно.

### **VIII. Право Заемщика на отказ от получения микрозайма и досрочный возврат микрозайма**

8.1. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения установленного Договором срока его предоставления.

8.2. Заемщик *в течение четырнадцати календарных дней с даты получения микрозайма* имеет право досрочно вернуть *всю сумму микрозайма без предварительного уведомления Займодавца* с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

8.3. Заемщик имеет право вернуть досрочно Займодавцу *всю сумму полученного микрозайма или ее часть*, уведомив об этом Займодавца путём направления **Заявления на юридический адрес Займодавца заказным письмом с уведомлением о вручении не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата всей суммы микрозайма или его части.**

8.4. В случае заключения Договора микрозайма с единовременным погашением суммы микрозайма и процентов по нему, досрочный возврат всей суммы или части микрозайма допустим в любой день, начиная со дня выдачи микрозайма, вместе с процентами, начисленными за период фактического пользования микрозаймом, включая день возврата микрозайма.

В случае заключения Договора микрозайма с аннуитетными платежами, *досрочный возврат части микрозайма* с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом допустим *только в день совершения Заёмщиком очередного платежа по Договору микрозайма в соответствии с графиком платежей.* Займодавец обязан учесть досрочный платёж в срок не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца о таком возврате (т.е. получения заказного письма с уведомлением). Если платёж поступит от Заёмщика ранее срока, установленного графиком погашения задолженности, то такой платёж не будет считаться частичным досрочным погашением микрозайма и будет учтён на дату очередного платежа, установленную сторонами в графике платежей.

8.5. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по Договору микрозайма на возвращаемую сумму микрозайма включительно *до дня фактического возврата соответствующей суммы микрозайма или ее части.*

8.6. При досрочном возврате Заемщиком всей суммы микрозайма или ее части Займодавец в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления о досрочном возврате, исходя из досрочно возвращаемой суммы микрозайма, обязан произвести расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования микрозаймом, подлежащих уплате Заемщиком *на день уведомления Займодавца о таком досрочном возврате*, и предоставить указанную информацию Заёмщику посредством Личного кабинета.

8.7. При досрочном возврате части микрозайма Займодавец в порядке, установленном Договором микрозайма, обязан предоставить Заемщику полную стоимость микрозайма в случае, если досрочный возврат микрозайма привел к изменению полной стоимости микрозайма, а также уточненный график платежей по Договору микрозайма, если такой график ранее предоставлялся Заемщику посредством Личного кабинета.

8.8. В случае частичного досрочного погашения микрозайма Заёмщик обязан ознакомиться с новым Графиком платежей и Полной стоимостью микрозайма, размещенными Займодавцем в Личном кабинете не позднее дня поступления суммы частичного досрочного погашения на расчетный счет Займодавца.

8.8. Досрочный возврат части микрозайма не влечет за собой необходимость изменения Договора, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору микрозайма.

### **IX. Ответственность заёмщика за ненадлежащее исполнение договора микрозайма**

9.1. При несвоевременном исполнении обязательств по Договору микрозайма, а именно при нарушении заемщиком сроков возврата основной суммы долга и/или уплаты процентов за

пользование микрозаймом, возникает ответственность, установленная федеральным законодательством, Договором микрозайма, в том числе возможно увеличение суммы расходов по сравнению с ожидаемой суммой расходов.

9.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заёмщиком обязательств по возврату микрозайма и (или) уплате процентов на сумму микрозайма Займодавец вправе взыскать с Заемщика неустойку, в размере не более 20 (Двадцати) процентов годовых от непогашенной части суммы основного долга за каждый день нарушения обязательств.

9.2. Уплата неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов за пользование микрозаймом в соответствии с Общими условиями договора микрозайма.

9.3. Информация о наличии просроченной задолженности по Договору микрозайма направляется Заемщику бесплатно не позднее 7 (семи) дней с даты возникновения просроченной задолженности, способом, не противоречащим законодательству, Правилами предоставления микрозаймов и Договором микрозайма. Указанными способами являются по выбору МФК текстовые сообщения на мобильный телефон, сообщения по электронной почте (E-mail), направляемые по контактными данным, полученным от Заемщика (Заемщик полностью несет риск собственного не уведомления в том случае, если указал Займодавцу недостоверные контактные данные), сообщения в Личный кабинет Заемщика на сайте Займодавца. При этом Заемщик несет все риски, связанные с тем, что направленная Займодавцем информация станет доступна третьим лицам. Заемщик сообщает в ходе исполнения договора Займодавцу информацию письменно путем отправки соответствующей корреспонденции (в т.ч. телеграммы) на юридический адрес Займодавца. Целью указанного уведомления является предотвращение дальнейшего увеличения долговой нагрузки Заёмщика, и не является инструментом и способом, направленным на возврат просроченной задолженности и не относится к способу взаимодействия с должником в рамках Федерального закона от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности».

## **Х. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Заемщиком и Займодавцем, разрешаются путем переговоров. Неурегулированные в ходе переговоров споры между Обществом и Заемщиком могут быть переданы на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В качестве досудебного урегулирования спора возможно использование процедуры реструктуризации (п. 7.10-7.20 Общих условий договора).

10.3. При нарушении Заемщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по Договору микрозайма, МФК доводит до сведения Заемщика претензию для разрешения спора в досудебном порядке. Претензия является способом досудебного урегулирования спора, и не является инструментом и способом, направленным на возврат просроченной задолженности и не относится к способу взаимодействия с должником в рамках ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности» от 03.07.2016 г. № 230 – ФЗ».

Указанная претензия размещается в Личном кабинете Заемщика или направляется по адресу электронной почты Заемщика, указанному при заключении Договора микрозайма. В случае если в течение 30 календарных дней с даты направления претензии Заемщику, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены, Общество вправе обратиться в суд.

10.4. В случае неисполнения Заемщиком обязательств и обращения Займодавца в судебные органы, может быть использована процедура взыскания задолженности (суммы основного долга, процентов, неустойки, иных платежей) в порядке выдачи судебного приказа.

## XI. Заключительные положения

11.1. Для подписания Заемщиком документов и заключения Договора микрозайма, между Займодавцем и Заемщиком должно быть заключено Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (в редакции, размещенной Займодавцем на Сайте). Заемщик может не подписывать указанное Соглашение, при условии личного, собственноручного подписания необходимых документов.

11.2. Если иное не согласовано между Займодавцем и Заемщиком, Заемщик разрешает уступить любые права (требования) по Договору микрозайма и вытекающие из связанных с ним отношений любому третьему лицу по усмотрению Займодавца без получения какого-либо дополнительного согласия Заемщика. Займодавец вправе уступить, передать в залог любым третьим лицам или обременить иным образом полностью или частично свои права (требования) по Договору третьему лицу (в том числе организации, не являющейся микрофинансовой организацией).

11.3. Заемщик обязуется информировать МФК об изменении сведений (перемене фамилии, имени, отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, номеров телефонов и иных реквизитов), и предоставлять в Общество документы и сведения, подтверждающие такие изменения, не позднее 7 (Семи) календарных дней со дня вступления изменений в силу. Заемщик сообщает в ходе исполнения Договора микрозайма Займодавцу информацию письменно путем отправки соответствующей корреспонденции (в т.ч. телеграмм) на юридический адрес Займодавца.

11.4. Займодавец после заключения Договора микрозайма обязан направлять в порядке, установленном Договором, Заёмщику следующие сведения или обеспечить доступ к ним, а Заемщик после предоставления ему микрозайма вправе получать по запросу один раз в месяц бесплатно и любое количество раз за плату следующую информацию:

- размер текущей задолженности заемщика перед кредитором по договору кредита (микрозайма);
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей заемщика по договору микрозайма;
- иные сведения, указанные в договоре микрозайма.

11.5. МФК по договору микрозайма обязана бесплатно (но не более одного раза по одному договору) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа, предоставить Заёмщику по его требованию заверенные МФК копии следующих документов или обосновать невозможность предоставления таких документов:

- подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора микрозайма;
- подписанное Заемщиком заявление на предоставление микрозайма;
- документ, подтверждающий выдачу Заемщику микрозайма (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа и иные);
- согласия, предоставленные Заемщиком во исполнение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;
- документ, подтверждающий полное исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

11.6. Указанные в п. 11.4, 11.5. сведения направляются Заемщику по его запросу заказным письмом с уведомлением посредством почтовой связи и/или размещаются в Личном кабинете Заемщика (с возможностью просмотра и скачивания) или направляются по адресу электронной почты Заемщика, указанному при заключении Договора микрозайма.

11.7. Во всех случаях использование Личного кабинета признается правоммерным способом обмена сообщениями/обращениями между Заемщиком и МФК при условии их оформления надлежащим образом.

11.8. Заемщик имеет право при обращении в МФК действовать через своего представителя. Полномочия подтверждаются:

Для физических лиц: нотариально заверенной доверенностью; решением суда о признании лица недееспособным (ограниченно дееспособным); нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем).

Руководствуясь Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении просроченной задолженности» от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ при наличии просроченной задолженности представителем Заемщика для взаимодействия с МФК может быть только адвокат, полномочия которого подтверждаются в том числе, но не ограничиваясь, адвокатским ордером либо информацией о том, в каком адвокатском образовании состоит представитель.

Для юридических лиц: оформленная в соответствии с законодательством РФ доверенность, заверенная печатью получателя финансовой услуги (при ее наличии согласно учредительным документам) и подписанная руководителем получателя финансовой услуги.

11.9. Дополнительная информация представлена на официальном сайте Общества в документе «Информация для Заёмщиков / Займодавцев ООО «ЗАЙМИГО МФК» в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22.06.2017».

11.10. Порядок подачи обращений (заявлений), а также порядок рассмотрения обращений (заявлений) клиентов представлен на официальном сайте ООО «Займиго МФК» в разделе «О нас» в документе «Порядок рассмотрения обращений клиентов ООО «Займиго МФК».