

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ООО «ЗАЙМИГО МФК» В ОТНОШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ КЛИЕНТАМИ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности ООО «ЗАЙМИГО МФК» в отношении персональных данных, предоставленных в адрес ООО «ЗАЙМИГО МФК» его Клиентами (далее – «Политика») регулирует порядок работы ООО «ЗАЙМИГО МФК» с упомянутыми персональными данными и утверждена приказом Директора ООО «ЗАЙМИГО МФК» № 1 от 01.12.2013.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными применимыми положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Глава 2. Понятия и определения

2.1. **МФО** – ООО «ЗАЙМИГО МФК» (ОГРН 1135260005363, ИНН 5260355389; 603047, г. Н.Новгород, ул. Ковровская, д. 47, офис 11; регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций - 651303322004222, включено в реестр микрофинансовых организаций 07.11.2013).

2.2. **Сайт** – сайт в сети Интернет с адресом www.zaumigo.com, используемый со стороны МФО как онлайн-площадка для предоставления со стороны МФО займов для Клиентов и содержащий информацию, в частности, о порядке данного предоставления займов и о деятельности МФО.

2.3. **Клиент** – гражданин Российской Федерации, намеревающийся получить или получивший заём от МФО с использованием технических средств Сайта.

2.4. **Персональные данные Клиента** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Клиенту, которую Клиент предоставляет о себе самостоятельно при регистрации или осуществлении иных действий на Сайте (в процессе использования Сайта) (в частности, фамилия, имя и отчество Клиента, его пол, дата и место рождения, паспортные данные, семейное положение, уровень образования, вид занятости, размер месячного дохода, даты выдачи зарплаты, адрес регистрации и фактического проживания, дата, месяц и год рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика, наименование и реквизиты работодателя или учебного заведения Клиента, номер мобильного, домашнего, рабочего телефона, адрес электронной почты, иная информация, содержащаяся в документах, предоставленных Клиентом в МФО).

2.5. **Обработка персональных данных Клиента** - совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Клиента, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, а также трансграничную передачу данных, иные действия, предусмотренные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 3. Порядок работы МФО с персональными данными Клиентов и по обеспечению их конфиденциальности

3.1. МФО осуществляет обработку персональных данных Клиента на основании его согласия, подписанного простой электронной подписью с использованием средств Сайта и с учетом Правил предоставления и обслуживания займов, а также на основании подписанного Клиентом Соглашения об использовании простой электронной подписи.

Осуществление со стороны Клиента пользования Сайтом означает безоговорочное согласие Клиента с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Клиент должен воздержаться от использования Сайта.

3.2. Обработка персональных данных Клиента со стороны МФО осуществляется, в частности,

но не ограничиваясь, в целях:

3.2.1. вступления с Клиентом в договорные отношения, связанные с предоставлением ему займа / займов, оценки возможности такого вступления в договорные отношения, обеспечения надлежащего исполнения обеими сторонами (Клиентом и МФО) принятых на себя договорных обязательств;

3.2.2. проверки подлинности со стороны МФО предоставленной Клиентом информации;

3.2.3. предоставления Клиенту предложений продуктов, услуг, рекламных материалов МФО;

3.2.4. предоставления Клиенту скидок и льготных условий предоставления займов;

3.2.5. поиска и привлечения третьих лиц, готовых осуществить финансирование МФО для последующего потенциально возможного предоставления Клиенту займа / займов;

3.2.6. идентификации и авторизации Клиента в рамках соглашений и договоров с МФО;

3.2.7. обеспечения связи с Клиентом, в том числе путем направления Клиенту уведомлений, запросов и информации, касающихся оказания услуг, а также обработки запросов, заявок и сообщений от пользователя;

3.2.8. улучшения качества услуг МФО, разработки новых услуг;

3.2.9. проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

3.3. МФО осуществляет обработку персональных данных Клиента с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств;

3.4. МФО вправе проверить любую сообщаемую Клиентом информацию, а предоставленные и подписанные клиентом документы и копии будут храниться у МФО.

3.5. В отношении персональной информации Клиента со стороны МФО сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев, предусмотренных настоящей Политикой или случаев добровольного предоставления Клиентом информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

МФО принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

3.6. МФО вправе передать персональную информацию Клиента третьим лицам в следующих случаях:

3.6.1. Клиент выразил свое согласие на такие действия;

3.6.2. Передача необходима для оказания услуги Клиенту (например, для перечисления денежных средств на банковский счет Клиента);

3.6.3. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;

3.6.4. Такая передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса МФО (полностью или в части), при этом к приобретателю бизнеса переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученным им персональным данным (правопреемство);

3.6.5. В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов МФО или третьих лиц в случаях, когда действия (бездействия) Клиента повлекли необходимость обращения МФО в правоохранительные органы, в том числе в суд.

3.7. Согласие Клиента на обработку его персональных данных может быть отозвано посредством передачи Клиентом соответствующего письменного уведомления о его отзыве уполномоченному представителю МФО (по адресу: 603047, г. Н.Новгород, ул. Ковровская, д. 47, офис 11) не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу.

3.8. Настоящая Политика может быть в одностороннем порядке изменена со стороны МФО, при этом достаточным уведомлением Клиента о произошедших изменениях считается размещение со стороны МФО на Сайте измененной редакции Политики или отдельных изменений к ней.

Измененная Политика становится обязательной для Клиента с момента уведомления Клиента о ней в соответствии с условиями настоящего пункта.

3.9. Во всем, что не предусмотрено настоящей Политикой, МФО и Клиент руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.