

ПОЛИТИКА ООО «ЗАЙМИГО МФК» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ООО «Займиго МФК» в отношении обработки персональных данных, предоставленных в адрес ООО «Займиго МФК» его Клиентами (далее – «Политика») регулирует порядок работы ООО «Займиго МФК» с упомянутыми персональными данными и утверждена приказом Директора ООО «Займиго МФК».

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными применимыми положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящая Политика является внутренним документом ООО «Займиго МФК», неограниченно доступна и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Займиго МФК» в сети Интернет www.zaymigo.com, а также в офисе ООО «Займиго МФК», находящемся по адресу 603093, г. Н.Новгород, ул. Ковровская, д. 47, офис 11.

1.4. Оператор персональных данных - ООО «ЗАЙМИГО МФК» (ОГРН 1135260005363, ИНН 5260355389; 603047, г. Н.Новгород, ул. Ковровская, д. 47, офис 11; регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций - 651303322004222, включено в реестр микрофинансовых организаций 07.11.2013).

Глава 2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует срок хранения персональных данных, установленный договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

Глава 3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Клиента со стороны МФК осуществляется, в частности, но не ограничиваясь, в целях:

- заключения и исполнения трудовых договоров и норм действующего законодательства;
- рассмотрения возможности заключения договоров займа;
- проверки подлинности предоставленной Клиентом информации;
- исполнения договоров займа, заключенных между субъектом персональных данных и оператором персональных данных;

- осуществления функций по обслуживанию заключенных договоров займа и сбору задолженности;
- предоставления предложений продуктов, услуг, рекламных материалов МФК;
- предоставления Клиенту скидок и льготных условий предоставления займов;
- поиска и привлечения третьих лиц, готовых осуществить финансирование МФК для последующего потенциально возможного предоставления Клиенту займа / займов;
- улучшения качества услуг МФК, разработки новых услуг;
- проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

Глава 4. Перечень субъектов персональных данных, права субъекта персональных данных

4.1. МФК обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- физических лиц, заключивших с МФК трудовые договоры;
- физических лиц, заключивших с МФК гражданско-правовые договоры;
- других субъектов персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами МФК для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 3.1 Политики.

4.2. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение в МФК информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами;
- требование перечня своих персональных данных обрабатываемых в МФК и источник их получения;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принятие предусмотренные законом мер по защите своих прав;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжалование действия или бездействия МФК, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Права оператора персональных данных

Оператор Персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (правоохранительные, налоговые органы и др.), и (или) связано с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять обработку персональных данных субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

Глава 6. Защита персональных данных

6.1. МФК принимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, предоставления распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. МФК осуществляет обработку персональных данных Клиента с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств;

6.3. МФК реализует следующие требования к защите персональных данных:

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.
- назначение должностного лица (работника), ответственного за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

7. Заключительные положения

7.1. Согласие Клиента на обработку его персональных данных может быть отозвано посредством передачи Клиентом соответствующего письменного уведомления о го отзыве в адрес МФК (по адресу МФК: 603047, г. Н.Новгород, ул. Ковровская, д. 47, офис 11). Отзыв Согласия на обработку персональных данных не лишает МФК права обрабатывать персональные данные клиента в целях исполнения договоров займа, заключенных между Клиентом и МФК, осуществления функций по обслуживанию заключенных договоров займа и сбору задолженности;

7.2. Настоящая Политика может быть в одностороннем порядке изменена со стороны МФК, при этом достаточным уведомлением Клиента о произошедших изменениях считается размещение со стороны МФК на Сайте измененной редакции Политики или отдельных изменений к ней.