

## **ПОЛИТИКА ООО «ЗАЙМИГО МФК» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика ООО «Займиго МФК» в отношении обработки персональных данных, предоставленных в адрес ООО «Займиго МФК» его Клиентами (далее – «Политика») регулирует порядок работы ООО «Займиго МФК» с упомянутыми персональными данными и утверждена приказом Директора ООО «Займиго МФК».

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными применимыми положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящая Политика является внутренним документом ООО «Займиго МФК», неограниченно доступна и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Займиго МФК» в сети Интернет [www.zaymigo.com](http://www.zaymigo.com), а также в офисе ООО «Займиго МФК», находящемся по адресу 603093, г. Н.Новгород, ул. Ковровская, д. 21А, помещение 603.

1.4. Оператор персональных данных - ООО «ЗАЙМИГО МФК» (ОГРН 1135260005363, ИНН 5260355389; 603047, г. Н.Новгород, ул. Ковровская, д. 21А, помещение 603; регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций - 651303322004222, включено в реестр микрофинансовых организаций 07.11.2013).

### **Глава 2. Принципы обработки персональных данных 2.1.**

Обработка персональных данных осуществляется на основании принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует срок хранения персональных данных, установленный договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

### **Глава 3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных Клиента со стороны МФК осуществляется, в частности, но не ограничиваясь, в целях:

- заключения и исполнения трудовых договоров и норм действующего законодательства;
- рассмотрения возможности заключения договоров займа;
- проверки подлинности предоставленной Клиентом информации;
- исполнения договоров займа, заключенных между субъектом персональных данных и оператором персональных данных;
- осуществления функций по обслуживанию заключенных договоров займа и сбору задолженности;
- предоставления предложений продуктов, услуг, рекламных материалов МФК;
- предоставления Клиенту скидок и льготных условий предоставления займов;
- поиска и привлечения третьих лиц, готовых осуществить финансирование МФК для последующего потенциально возможного предоставления Клиенту займа / займов;
- улучшения качества услуг МФК, разработки новых услуг;
- проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

### **Глава 4. Перечень субъектов персональных данных, права субъекта персональных данных**

4.1. МФК обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:  физических лиц, заключивших с МФК трудовые договоры;

- физических лиц, заключивших с МФК гражданско-правовые договоры;
- других субъектов персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами МФК для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 3.1 Политики.

4.2. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение в МФК информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами;
- требование перечня своих персональных данных обрабатываемых в МФК и источник их получения;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принятие предусмотренные законом мер по защите своих прав;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжалование действия или бездействия МФК, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **Глава 5. Права оператора персональных данных Оператор**

Персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (правоохранительные, налоговые органы и др.), и (или) связано с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; - отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять обработку персональных данных субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

## **Глава 6. Защита персональных данных**

6.1. МФК принимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. МФК осуществляет обработку персональных данных Клиента с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств;

6.3. МФК реализует следующие требования к защите персональных данных:

- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- утверждение руководителем оператора документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.
- назначение должностного лица (работника), ответственного за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Согласие Клиента на обработку его персональных данных может быть отозвано посредством передачи Клиентом соответствующего письменного уведомления о го отзыве в адрес МФК (по адресу МФК: 603047, г. Н.Новгород, ул. Ковровская, д. 21А, помещение 603). Отзыв Согласия на обработку персональных данных не лишает МФК права обрабатывать персональные данные клиента в целях исполнения договоров займа, заключенных между Клиентом и МФК, осуществления функций по обслуживанию заключенных договоров займа и сбору задолженности;

7.2. Настоящая Политика может быть в одностороннем порядке изменена со стороны МФК, при этом достаточным уведомлением Клиента о произошедших изменениях считается размещение со стороны МФК на Сайте измененной редакции Политики или отдельных изменений к ней.